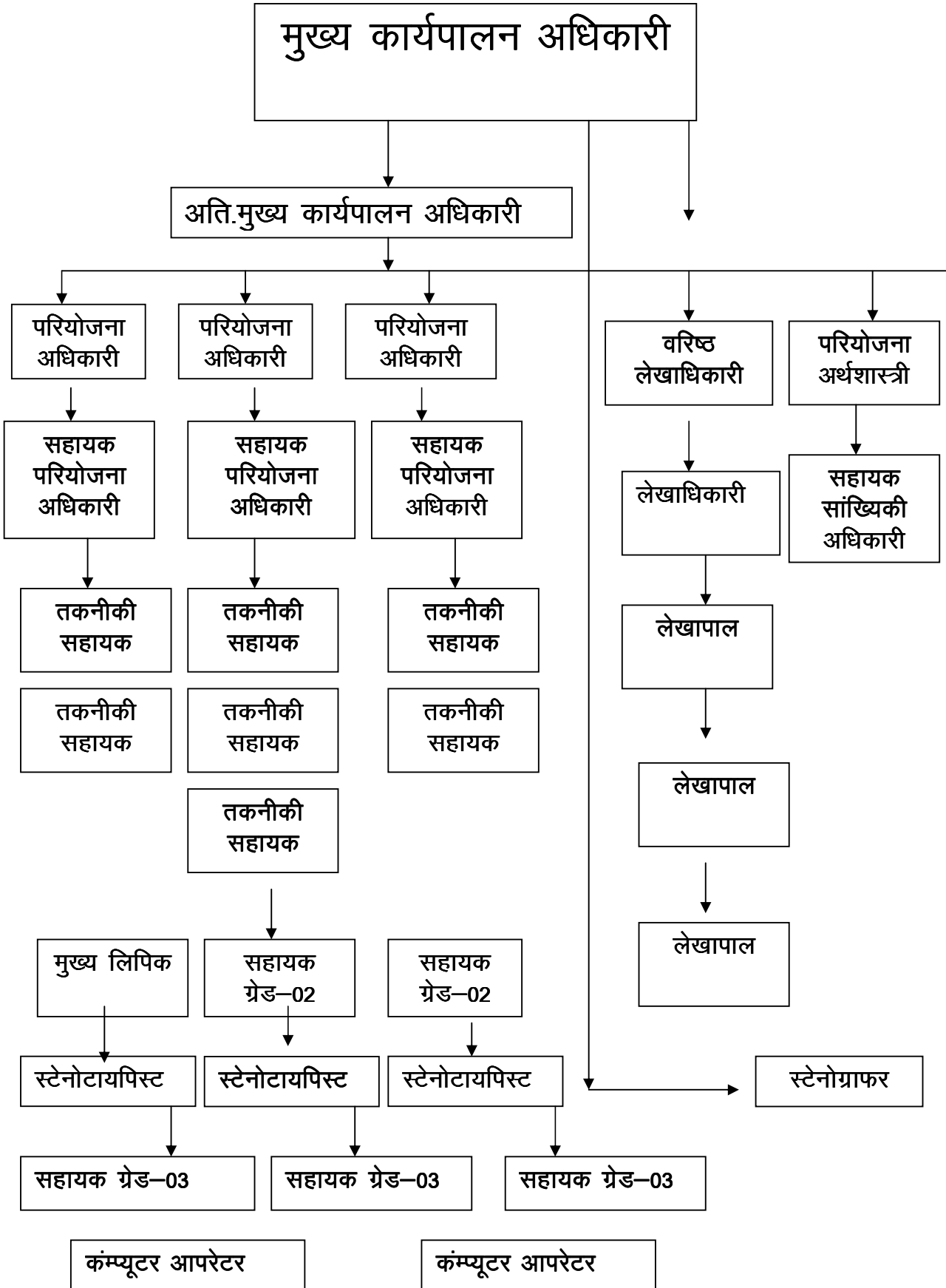


कार्यालय जिला पंचायत मण्डला, जिला- मण्डला (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक-1 (अ)संरचनात्मक ढाँचा-



## बिन्दु क्रमांक-1 (ब)

### कार्य एवं कर्त्तव्य

क्रण	शाखा के कार्य	विवरण
1	स्थापना	कर्मचारी वेतन देयक एवं अन्य आकस्मिक व्यय के देयक, कर्मचारियों की स्थापना, व्यक्तिगत नस्ती,सेवा पुस्तिका,जी0पी0.एफ पास बुक संधारण वाहन मरम्मत,डीजल देयकों का भुगतान वाहनों का निष्पयोजन।
2	लेखा	बजट,,कैशबुक,लेजर,विविध पंजियों संधारण,आडिट, निरीक्षण बैंक समाधान विवरण, लंबित आडिट कंडिकाओं का निराकरण
3	स्टोर	कार्यालयीन स्थायी/अस्थायी सामग्री का संधारण, प्रपत्रों का मुद्रण एवं वितरण, एवं स्टेशनरी का उचित रख-रखाव, विद्युत संधारण, नलजल कर ,कार्यालयीन साफ-सफाई व्यवस्था, बैठक व्यवस्था
4	रिकार्ड रूम	कार्यालयीन रिकार्डों का विधिवत् रिकार्ड रूम तैयार कर योजनानुसार सुरक्षित रख-रखाव।
5	अन्य शाखा	स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना, सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना, काम के बदले अनाज योजना, राष्ट्रीय सम विकास योजना, 12 वां वित्त आयोग जल ग्रहण मिशन , एकीकृत पडत भूमि विकास कार्यक्रम,मध्यान्ह भोजन, खाद्यान्न सुरक्षा मिशन, विविध पशु बीमा सा.सु.पें./वृ.पें./रा.परि.सहा./ - दुर्घटना बीमा/इं.आ./आ.उ./ प्र.मं.-ग्रामो.यो./मातृत्व योजना,

बिन्दु क्रमांक-2-कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम,पदनाम,कर्त्तव्य तथा परिलब्धियाँ संबंधी जानकारी-

कार्य विभाजन

क्र.	अधिकारी का नाम	पदनाम	सौंपे गये कार्य का विवरण
1	श्री प्रबल सिपाहा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	जिला पंचायत कार्यालय का सम्पूर्ण कार्यों का संचालन तथा नियंत्रण
2	श्री के०के०श्रीवास्तव,	अति०मु०का०अधि०	स्थापना शाखा/रोजगार गारंटी योजना/पंचायत प्रकोष्ठ प्रभारी/विकास शाखा/एस.जी.एस.वाय. अन्तर्गत समस्त कार्य/ /खाद्यान्न सुरक्षा मिशन/ समय सीमा पत्र शाखा/ यू०एन०डी०पी०/जिला महिला एवं बाल विकास विभाग/पशु चिकित्सा सेवाएँ/ सूचना का अधिकार/कम्प्यूटर शाखा/जिला आयुर्वेदिक विभाग/ग्रामीण यांत्रिकी सेवाएँ/लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग/ग्रामीण सचिवालय/ग्राम सभा का आयोजन/पंच-सरपंच सम्मेलन/जिला पंचायत की सामान्यसभा एवं सामान्य प्रशासन समिति/जिला पंचायत में आयोजित समस्त बैठक संबंधी कार्य/ मु०का०अधि० द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य
3	श्री संदीप चौधरी,	परि. अधि. (संविदा)	रो.गा.योजना की समस्त उपयोजनाएं/एम.आई.एस. /मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य
4	श्री ऋषभ सिंह	परि. अधि. वाटरशेड	राजीव गांधी जल ग्रहण मिशन/ एकीकृत पडत भूमि विकास, हरियाली परियोजना एवं मध्यप्रदेश ग्रामीण आजीविका परियोजना से संबंधित समस्त कार्य/मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य।
5	श्री पवन स्वर्णकार	जिला परि. समन्वयक (टीएस. सी.)	स्वजलधारा/टीएससी योजनांतर्गत समस्त कार्य/मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य ।
6	श्री तफीम अहमद खान	वरिष्ठ लेखाधिकारी	एसजीएसवाय/एमडीएम/टीएससी/ग्राम पंचायतों का लेखा संधारण/रोजगार गारंटी योजना अन्तर्गत ईपीएफ कटौति संबंधी कार्य/ अंकक्षण एवं आडिट संबंधी कार्य/जनपद पंचायतों में कम्प्यूटरीकरण/मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य ।
7	श्री एस०एस०सरौते,	लेखाधिकारी	आई.ए.वाय./मुख्यमंत्री आवास योजना/अपना घर/ग्रेन बैंक/ प्रशासन/बीआरजीएफ/एवं जिला पंचायत में संचालित योजनाओं का लेखा एवं आडिट संबंधी समस्त कार्य/जिला पंचायत एवं जनपद पंचायत के बजट प्रस्ताव एवं आबंटन आदि/अधिनस्थ विभागों की वित्त संबंधी नस्तियों का परीक्षण/ भण्डार/स्टेशनरी/वाहन व्यवस्था निरीक्षण शाखा (मु.का.अधि. द्वारा ज.पं. व अन्य अधिनस्थ विभागों के निरीक्षण संबंधी कार्य/नवीन

			लेखा प्रणाली के संबंध में अभिलेख संधारण/प्रभार की योजनाओं का आबंटन का लेखा जोखा एवं अगली किश्त प्रस्ताव की तैयारी करना /मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य ।
8	सुश्री आरती वानखेडे	लेखाधिकारी (एनआरईजीए)	रोजगार गारंटी योजनांतर्गत समस्त लेखा संबंधित सम्पूर्ण कार्य/ सामाजिक अंकेक्षण/एक्जिट प्रोटोकाल/रोजगार गारंटी योजना अन्तर्गत जिला,जनपद एवं ग्राम पंचायतों का लेखा अभिलेख अद्यतन संधारित कराना/मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य ।
9	श्री आर0पी0नामदेव	सहा.परि.अधि.	इंदिरा आवास योजना/ मुख्यमंत्री आवासयोजना/अपनाघर आवासयोजना/स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना से संबंधित सम्पूर्ण कार्य/जिला स्तरीय बैंकर्स समिति/ बी.पी.एल.सर्वे की जानकारी/गोदान योजना/ मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय- समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य ।
10	श्री जे0के0बाजपेयी	सहा.परि.अधि.	जैव विविधता/12 वां एवं 13 वां वित्त आयोग/ मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य
11	श्री कपिल तिवारी,	सहा.परि.अधि. संविदा	बी.आर.जी.एफ./परख कार्यक्रम/मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम/समस्त योजनान्तर्गत प्रशिक्षण एवं जिला स्तर/राज्य स्तर एवं संभाग स्तर की बैठकों की जानकारी तैयार कराना एवं बैठकों का पालन प्रतिवेदन प्रेषित करना तथा मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य
12	सुश्री बबीता कोल	परियोजना अर्थशास्त्री संविदा	समस्त योजनाओं के प्रशिक्षण संबंधी कार्य करेंगी ।
13	श्री एस0के0कांसकार	जिला आपूर्ति एवं विपणन प्रबंधक	जिला पंचायत प्रेस/अरण्यक एम्पोरियम प्रभारी/ मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य कार्य ।
14	श्री मुकेश खांडेकर	सहा.कृषि /उद्यानिकी	एन.आर.ई.जी.एस. अंतर्गत उपयोगनाओं की रिपोर्ट तैयार करना ।

## कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन

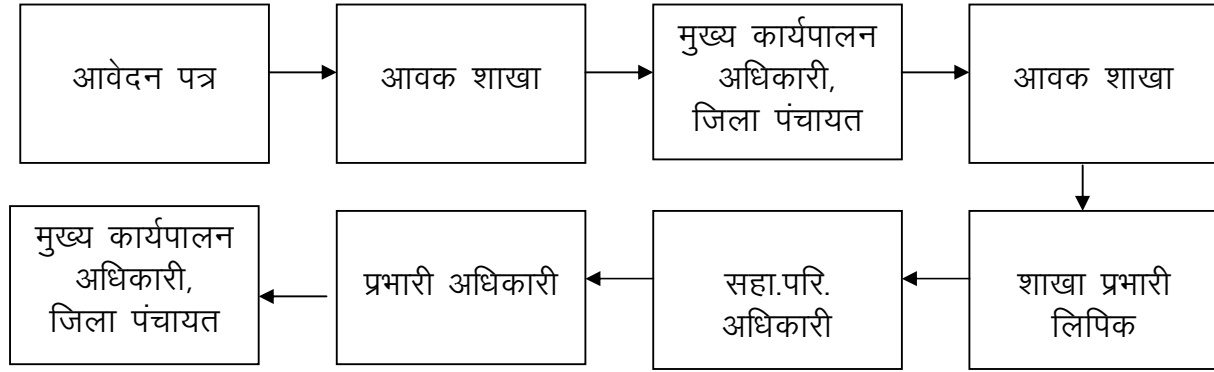
क्र 0	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	सौंपे गये कार्य का विवरण
01	श्री शैलेश मिश्रा, अधीक्षक	समस्त पेंशन योजनाओं की नस्ती का संधारण एवं पेंशन लेखा एवं मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम का लेखा संधारण कार्य ।
02	श्री जोनाथन केल्ली तकनीकी सहायक	कलादीर्घा विक्रय केन्द्र का प्रबंधकीय कार्य
03	श्री सुधीर कांसकार, प्रबंधक, डीएसएमए	जिला पंचायत प्रेस, अरण्यक एम्पोरियम विक्रय केन्द्र का प्रबंधकीय कार्य ।
04	श्री रमेश कछवाहा, सहायक ग्रेड-3	शिक्षा कर्मी स्थापना, लेखा, आडिट,, पंचायत राज निधि, विकेन्द्रीकृत बजट कार्य योजना, निरीक्षण शासकीय आवंटन, खनिज शाखा कार्य, आ0जा0क0विभाग छात्रवृत्ति, शिक्षा कर्मी मानदेय, मूलभूत योजना, अध्यक्ष एवं उपाध्यक्ष मानदेय, पंचायत पदाधिकारी मानदेय, आवंटन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, पंचायत कर्मी मानदेय, राज्य वित्त आयोग से संबंधित कार्य ।
05	श्री राजेन्द्र सेन्द्राम, सहा.ग्रेड-दो	शिक्षा विभाग एवं आदिम जाति कल्याण विभाग की स्थापना, भविष्य निधि प्रकरण, आओ बनाये अपना मध्यप्रदेश, राजीव गांधी अक्षय उर्जा, अनुकम्पा नियुक्ति एवं दोनो विभागो से संबंधित अन्य कार्य ।
06	श्री संदीप मोदी, सहा.ग्रेड-दो	जिला पंचायत की समस्त समिति यथा- सामान्य सभा, सामान्य प्रशासन, शिक्षा समिति, स्वास्थ्य समिति, महिला एवं बाल कल्याण समिति, संचार तथा संकर्म समिति, कृषि स्थाई समिति, वन स्थाई समिति, सतर्कता एवं मूल्यांकन समिति, दीन दयाल अन्त्योदय समिति, संयुक्त परामर्श दात्री समिति, एवं अन्य समिति से संबंधित सम्पूर्ण कार्य नलजल योजना, गोकुल ग्राम योजना, 10, 11 वां वित्त आयोग, पंच लेखा/ग्रामसभा एवं समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
07	श्री प्रदीप सिंह लेखापाल	लेखा शाखा, प्रशासन योजना, समग्र स्वच्छता अभियान/स्वजलधारा योजना, पुरा योजना, एवं राजीव गांधी जलग्रहण मिशन/हरियाली परियोजना, 12वां वित्त आयोग, जैव विविधता, मिनी आई0टी0आई0, खाद्यान्न परिवहन, राजीव गांधी अक्षय उर्जा, यू0एन0डी0पी0 कार्यक्रम, ग्रेन बैंक, मुख्यमंत्री खाद्यान्न सुरक्षा मिशन लेखा के लेखा से संबंधित कार्य, विद्युत बिल, टेलिफोन से संबंधित कार्य ।
08	श्री अर्जुन उसराठे लेखापाल	एस0जी0एस0वाय0/इंदिरा आवास योजना/ मुख्यमंत्री आवास योजना/अपना घर का लेखा संबंधी कार्य एवं जिला पंचायत में संचालित समस्त योजनाओं का आडिट/निरीक्षण/बजट एवं अन्य सौंपे गये कार्य ।
09	श्रीमती सविता पचौरी संविदा लेखापाल	बी0आर0जी0एफ0 लेखा से संबंधित सम्पूर्ण कार्य
10	श्री सुनील दुबे संविदा लेखापाल	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम म0प्र0 अन्तर्गत लेखा संबंधित सम्पूर्ण कार्य एवं सामाजिक अंकेक्षण कार्य,
11	श्री प्रवीण बाजपेयी	समग्र स्वच्छता अभियान/स्वजलधारा योजना से संबंधित कार्य

	संविदा लेखापाल	
12	श्री राकेश शुक्ला मुख्य लिपिक	मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम/खाद्यान्न सुरक्षा मिशन/यू.एन.डी.पी. / का समस्त कार्य ।
13	श्री बी.एल. श्रीवास, सहायक ग्रेड-दो	
14	श्री निखेलश गढवाल संविदा तकनीकी सहायक	सामाजिक न्याय विभाग के कार्य के अतिरिक्त पंचायत प्रकोष्ठ एवं जिला पंचायत की कलेक्टर महोदय की टीएल शाखा शिकायत/जन सुनवाई/लोक कल्याण शिविर/जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ शाखा से संबंधित समस्त कार्य ।
15	श्री अनिल तिवारी, सहायक ग्रेड-2	
16	श्री वाय0के0बर्वे सहायक ग्रेड-2	समस्त योजनाओं से संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों के प्रशिक्षण/ जनप्रतिनिधियों के प्रशिक्षण कार्य, एवं अन्य समस्त प्रशिक्षण, न्यायालयीन प्रकरण एवं विभागीय जाँच से संबंधित कार्य ।
17	श्री रमेश विश्वकर्मा सहा0ग्रेड-3	स्थापना- डी0आर0डी0ए0/राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम म0प्र0/ जिला पंचायत/ग्रामीण यांत्रिकी सेवा/मु0का0अधि0जनपद पंचायत/जनपद पंचायत कर्मचारी/टीएससी/मध्यान्ह भोजन/बीआरजीएफ से संबंधित कार्य
18	श्री संजय कुल्हाडे स्टेनो टाइपिस्ट	गोपनीय प्रतिवेदन,/स्टेनो कार्य/मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य
19	श्री देवराज ठाकुर सहायक ग्रेड-3	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम म0प्र0 एवं समस्त उपयोजना से संबंधित समस्त कार्य ।
20	श्री सज्जन सिंह वर्मा आडिटर	
21	श्री लक्ष्मीकांत भारती संविदा तकनीकी सहायक	राजीव गाँधी जल ग्रहण मिशन, हरियाली परियोजना, एकीकृत पडत भूमि विकास कार्यक्रम से संबंधित कार्य ।
22	श्री जगदीश रोहिदास सहायक ग्रेड-3	ग्रामोद्योग, इंदिरा आवास योजना/मुख्यमंत्री आवास योजना/बी0आर0जी0 एफ0 अपना घर/अभिनव धारा, राज्य स्तर/संभाग स्तर/जिला स्तर पर आयोजित बैठक संबंधी फोल्डर तैयार करना एवं समय-समय पर पालन प्रतिवेदन भेजने संबंधी समस्त कार्य ।
23	श्री पूरनसिंह ठाकुर सहायक ग्रेड-3	स्टोर शाखा, मुद्रण कार्य एवं वाहन (जिला पंचायत/जि0ग्रा0वि0अभि0) से संबंधित कार्य
24	श्री वीरेन्द्र श्रीवास सहायक ग्रेड-3	मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना, विविध बीमा से संबंधी कार्य, /त्रि-स्तरीय सचिवालय/मुख्यमंत्री घोषणा से संबंधित कार्य
25	श्री एस0आर0शर्मा सहायक ग्रेड-3	जैव विविधता/12 वां एवं 13 वां वित्त आयोग/सिटीजन चार्टर/सूचना के अधिकार से संबंधित सम्पूर्ण कार्य ।
26	श्री सी0बी0शिववंशी सहायक ग्रेड-2	समग्र स्वच्छता अभियान/स्वजलधारा योजना से संबंधित कार्य
27	श्री संतोष तिवारी	बी0आर0जी0एफ0 योजना से संबंधित समस्त कार्य

	सहायक ग्रेड-3	
28	श्री पदमज बशेशंकर संविदा क्वालिटी मानिटर	मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम की मानिट्रिंग
29	श्री मनोज कुमार निर्मलकर तकनीकी सहायक	एस0जी0एस0वाय0योजना से संबंधित समस्त कार्य
30	श्रीमती पूजा व्होरा संविदा तकनीकी सहायक	
31	श्री तेहर सिंह मरावी संविदा वरिष्ठ डाटा मैनेजर	एम0आई0एस0डाटा नस्ती का संधारण एवं फीडिंग कार्य/एनआरईजीएस शाखा एवं लेखा शाखा का कम्प्यूटर कार्य एवं समस्त योजनाओं का ईमेल निकालना एवं भेजना ।
32	श्री अरुण बर्वे संविदा डाटा एन्ट्री आपरेटर	
33	श्री दिनेश गौतम संविदा आडिटर	जिला रोजगार गारंटी अधिकारी,, एनआरईजीएस के मार्गदर्शन में उपयोजनाओं की जानकारी एकत्रित करना एवं राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम म0प्र0अन्तर्गत ग्राम पंचायतों का आडिट/निरीक्षण कार्य
34	श्री शैलेश उपाध्याय दौवे0लि0	दूरभाष पर सूचना का आदान प्रदान एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा सौंपे गये समस्त कार्य ।
35	सुश्री संध्या नागले कम्प्यूटर आपरेटर	कम्प्यूटर कार्य –एसजीएसवाय/मूलभूत/वाटरशेड रूरल साफ्ट आदि कम्प्यूटर कार्य एवं समस्त योजनाओं का ईमेल निकालना एवं भेजना ।
36	कुमारी वर्षा सराफ दौवे0लि0	जावक शाखा से संबंधित कार्य ।
37	श्री मोहम्मद इस्माईल कुरैशी वाहनचालक	आवक शाखा से संबंधित कार्य ।
38	श्री मुन्नालाल बैरागी वाहनचालक	मान0 अध्यक्ष महोदया, जिला पंचायत का वाहन चालन कार्य
39	श्री नोखेलाल यादव, वाहन चालक	

### बिन्दु क्रमांक-3

### निर्णय प्रक्रिया के चरण



## बिन्दु क्रमांक-4

एजेंसी प्रकरण के निपटारे हेतु निम्नानुसार समय सीमा निर्धारित है :-

क्र	कार्य / गतिविधि / परियोजना का नाम	प्रभारी / विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समय-सीमा में कार्यवाही नहीं होने पर जिस अधिकारी से शिकायत की जाना है उसका नाम/पद	शिकायत के निराकरण की समय-सीमा
1	2	3	4	5	6
1	<b>सामाजिक सुरक्षापेंशन योजना:-</b>				
	क/ग्रामसभा द्वारा हितग्राही चयन के पश्चात् प्रकरण स्वीकृत करना.	सरपंच	एक माह	कलेक्टर	15 दिन
	ख/किस्त प्राप्ति के बाद हितग्राही का भुगतान	सरपंच	15 दिन	कलेक्टर	15 दिन
2	<b>राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन :-</b>				
	क/आवेदन पत्र की जांच उपरान्त आवेदन जनपद पंचायत को प्रेषित करना.	सरपंच	60 दिन	कलेक्टर	15 दिन
	ख/जनपद पंचायत द्वारा संबंधित को जांच उपरान्त राशि का भुगतान				
3	<b>राष्ट्रीय परिवार सहायता :-</b>				
	क/आवेदन पत्र की जांच उपरान्त आवेदन जनपद पंचायत को प्रेषित करना.	सरपंच	7 दिन	कलेक्टर	15 दिन
	ख/जनपद पंचायत द्वारा संबंधित को जांच उपरान्त राशि का भुगतान.	मु.का.अधि. ज.पं.	14 दिन	कलेक्टर	15 दिन
4	<b>मातृत्व सहायता योजना :-</b>				
	क/आवेदन की जांच उपरान्त स्वीकृत करना	सरपंच	1 माह	कलेक्टर	15 दिन
	ख/प्रकरण प्राप्ति के बाद हितग्राही को भुगतान	मु.का.अधि. ज.पं.	15 दिन	कलेक्टर	15 दिन

## बिन्दु क्रमांक-5

- एक्ट :- निरंक.
- रूल्स् :-
  1. म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965.
  2. वेतन निर्धारण सम्बंधी नियम.
  3. म.प्र.मूलभूत नियम.
  4. म.प्र.भण्डार क्रय नियम
  5. सामान्य भविष्य निधि नियम.
  6. पेंशन नियम
  7. म.प्र.अवकाश नियम 1977.
  8. म.प्र.सामान्य पुस्तक परिपत्र.
  9. विभागीय जॉच एवं बचाव.
  - 10.यात्रा भत्ता एवं चिकित्सा परिपत्र नियम.
  - 11.आकस्मिक योजना 1965.
  - 12.म.प्र.कोषालय एवं वित्तीय संहिता. भाग-1 एवं दो
  - 13 आरक्षण
  - 14 ऋण एवं अग्रिम
  - 15 विभागीय जॉच
  - 16 सर्विसेज मैनुअल
  - 17 कर्मचारी मार्गदर्शिका
  - 18 मेंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत
  - 19 वेतन पर आयकर
  - 20 नियुक्ति,वरिष्ठता एवं पदोन्नति
  - 21 जिला सरकार का कानून
  - 22 अनुशासनात्मक कार्यवाहियों से संबंधित महत्वपूर्ण अनुदेश
  - 23 मानहानि एवं विद्वेषपूर्ण अभियोजन
  - 24 गृह निर्माण अग्रिम नियम
  - 25 शासकीय कर्मचारियों को दण्ड
  - 26 सिविल सेवा वर्गीकरण नियंत्रण अपील 1966
  - 27 प्रशासनिक शब्द कोष
  - 28 प्रभावी निर्रीक्षण

29 सुविधा हैण्ड बुक

30 विभागीय जॉच अभियोजन आदेशों का संकलन

31 कर्मचारियों को सर्वोत्तम बनाने के तरीके

32 गैस त्रासदी

33 सफलता के अनमोल रत्न

34 महाकौशल

35 सफलता के आगे

- **रेग्यूलेशन** :- निरंक.
- **मेन्चूअल** :- मूल भूत नियम.
- **सर्क्यूलर** :- विभिन्न पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, आदिमजाति कल्याण विभाग विकास विभाग, पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग द्वारा समय-समय पर प्रचलित सर्क्यूलर लागू है।
- **पंचायत एक्ट** :- म.प्र.पंचायत राज एवं ग्राम स्वाराज अधिनियम 1993.

बिन्दु क्रमांक-6

संधारित किये जाने वाले अभिलेखों/दस्तावेजों की सूची

क्र	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4
<b>जिला पंचायत :-</b>			
1	वेतन देयक पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
2	रोकड़वही पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
3	देयक पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
4	बी.टी.पी.	रजिस्टर	प्रारम्भ से
5	आडिट/निरीक्षण पंजी/नस्तियां	रजिस्टर	प्रारम्भ से
6	सेवा अभिलेख नस्तियां	रजिस्टर	प्रारम्भ से
7	जी.पी.एफ.पंजी/नस्तियां	रजिस्टर	प्रारम्भ से
8	वार्षिक वेतन वृद्धि पंजी/नस्तियां	रजिस्टर	प्रारम्भ से
9	अस्थाई अग्रिम पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
10	स्टॉक पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
11	निर्माण कार्यों से सम्बंधी नस्ति	रजिस्टर	प्रारम्भ से
12	जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ नस्ती	रजिस्टर	प्रारम्भ से
13	आवक जावक/डाक टिकट पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
14	केश बुक	रजिस्टर	प्रारम्भ से
15	सामान्य लेज़र	रजिस्टर	प्रारम्भ से
16	बैंक पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
17	देयक पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
18	चैक प्राप्ति पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
19	स्टेशनरी/भण्डार पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
20	सी.पी.एफ.पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
21	अग्रिम पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
22	अभिलेखागार पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से
23	कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्ति/सेवा पुस्तिका	रजिस्टर	प्रारम्भ से
24	शासन द्वारा संचालित विभिन्न योजनाओं की नस्ति/पंजी	रजिस्टर	प्रारम्भ से

## बिन्दु क्रमांक-07 :-

म.प्र.पंचायत राज अधिनियम,1993 की धारा 47 के तहत गठित जनपद पंचायत-मण्डला के स्थाई समितियों के सभापति/सदस्यों के नाम एवं दायित्व :--

### 1/ सामान्य प्रशासन स्थाई समिति -

क्र.	नाम	पद
1.	श्रीमती सम्पतिया उइके	सभापति
2.	श्री चैनसिंह बरकडे	सदस्य
3.	श्री ढोलाराम परते	सदस्य
4.	श्री धनेश्वर पटैल	सदस्य
5.	श्री उत्तम पटैल	सदस्य
6.	श्री आत्माराम झारिया	सदस्य
7.	श्रीमति रामकली धुर्वे	सदस्य

### 2/ शिक्षा स्थाई समिति -

क्र.	नाम	पद
1.	श्री चैनसिंह बरकडे	सभापति
2.	कु. निशा ठाकुर	सदस्य
3.	श्री आत्माराम झारिया	सदस्य
4.	श्रीमति सावित्री धूमकेती	सदस्य
5.	कु. राजकुमारी धुर्वे	सदस्य
6.	श्री उत्तम लाल पटैल	सदस्य
7.	श्रीमती कृष्णा तेकाम	सदस्य
8.	श्री फग्गनसिंह कुलस्ते	सांसद/सदस्य
9.	सहायक आयुक्त आदिवासी विकास मण्डला	सदस्य सचिव

### 3/ सहकारिता एवं उद्योग स्थाई समिति -

क्र.	नाम	पद
1.	श्री धनेश्वर पटैल	सभापति
2.	कु. निशा ठाकुर	सदस्य
3.	श्री धनेश्वर पटैल	सदस्य
4.	श्रीमति रामकली धुर्वे	सदस्य
5.	श्रीमति सावित्री धूमकेती	सदस्य
6.	श्री ढोलाराम परते	सदस्य
7.	श्रीमति सुमतिया माण्डवे	सदस्य
8.	श्रीमति कृष्णा तेकाम	सदस्य
9.	सहायक पंजीयक सहकारी समितियां मण्डला	सदस्य सचिव

4/ स्वास्थ्य एवं महिला कल्याण स्थाई समिति –

क्र.	नाम	पद
1.	श्रीमति रामकली धुर्वे	सभापति
2.	श्री धनेश्वर पटैल	सदस्य
3.	श्रीमति कुष्णा तेकाम	सदस्य
4.	कु. राजकुमारी धुर्वे	सदस्य
5.	श्री सिंघई प्रमोद जैन	सदस्य
6.	श्रीमति सुमतिया माण्डवे	सदस्य
7.	श्रीमति राजेश्वरी माण्डवे	सदस्य
8	श्री देवसिंह सैयाम	विधायक / सदस्य
9	श्री पंडितसिंह धुर्वे	विधायक / सदस्य
10	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी मण्डला	सदस्य सचिव

5/ कृषि स्थाई समिति –

क्र.	नाम	पद
1	श्री ढोलाराम परते	सभापति
2	श्रीमति रामकली धुर्वे	
3.	श्रीमति सावित्री धूमकेती	सदस्य
4.	श्री रूपसिंह उर्वेती	सदस्य
5.	श्री दयालसिंह तुमराची	सदस्य
6.	श्री सिंघई प्रमोद जैन	सदस्य
7.	श्री उत्तम लाल पटैल	सदस्य
8.	श्री शिवराज शाह शिवा भैया	विधायक / सदस्य
9	उपसंचालक कृषि मण्डला	सदस्य सचिव

6/ वन स्थाई समिति –

क्र.	नाम	पद
1.	श्री उत्तम लाल पटैल	सभापति
2.	श्री आत्माराम झारिया	सदस्य
3.	श्री रूपसिंह उर्वेती	सदस्य
4.	श्री ढोलाराम परते	सदस्य
5.	कु. निशा ठाकुर	सदस्य
6.	श्रीमति सुमतिया माण्डवे	सदस्य
7.	श्रीमति राजेश्वरी माण्डवे	सदस्य
8.	श्री दयालसिंह तुमराची	सदस्य
9	श्री रामप्यारे कुलस्ते	विधायक / सदस्य
10	वनमण्डलाधिकारी पश्चिम	सदस्य सचिव

## 7/ संचार संकर्म स्थाई समिति -

क.	नाम	पद
1.	श्री आत्माराम झारिया	सभापति
2.	श्री धनेश्वर पटैल	सदस्य
3.	कु. राजकुमारी धुर्वे	सदस्य
4.	श्री रूपसिंह उर्वेती	सदस्य
5.	श्री सिंघई प्रमोद जैन	सदस्य
6.	श्रीमति राजेश्वरी माण्डवे	सदस्य
7.	श्री दयालसिंह तुमराची	सदस्य
8	श्री पंडितसिंह धुर्वे कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा मण्डला	विधायक / सदस्य
9		सदस्य सचिव

## समितियों के दायित्व:-

- 1 समिति के अन्तर्गत आने वाले विभागों द्वारा संचालित योजनाओं/कार्यक्रमों का क्रियान्वयन एवं पर्यवेक्षण ।
- 2 समिति गठन के ज्ञापन धारा नियम आदि म0प्र0पंचायतराज अधिनियम 1993 की धारा 47 के तहत समितियों का गठन दिनांक 14.03.2005 को किया गया ।
- 3 म0प्र0पंचायतराज अधिनियम 1993 की धारा 47 के उपबंधों के अधीन रहते हुए बैठकों का आयोजन कम से कम माह में एक बार किया जाता है ।
- 4 जन समुदाय के लिये यह खुला नहीं होता है ।

## बिन्दु क्रमांक-8

अ/ कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली (सामान्य सभा) के सदस्यों के नाम एवं आर्हताएं

:-

### जिला पंचायत मण्डला के अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सदस्यों की विवरणिका

क्रं.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सदस्यों के नाम	शैक्षणिक योग्यता	जाति	पद
1	2	4	5	
1	श्रीमति सम्पतिया उइके	बारहवीं	अ.ज.जा.	अध्यक्ष
2	श्री शैलेश मिश्रा		सामान्य	उपाध्यक्ष
3	श्री संदीप सिंह		सामान्य	सदस्य
4	श्री जोरावर सिंह		सामान्य	सदस्य
5	श्रीमती रज्जोबाई		अ.जा.	सदस्य
6	श्री बखतसिंह पाटिया		अ.ज.जा.	सदस्य
7	श्री पंडितसिंह धुर्वे		अ.ज.जा.	सदस्य
8	श्रीमति सावित्री धूमकेती	हा सेकेडरी	अ.ज.जा.	सदस्य
9	श्री पतिराम पंद्रों		अ.ज.जा.	सदस्य
10	श्रीमती पदमावती मर्सकोले		अ.ज.जा.	सदस्य
11	श्रीमती गीताबाई मलगाम		अ.ज.जा.	सदस्य
12	श्रीमती सायराबानो		सामान्य	सदस्य
13	श्री चैनसिंह बरकडे	बी. ए.	अ.ज.जा.	सदस्य
14	श्री गुलाबसिंह परस्ते		अ.ज.जा.	सदस्य
15	श्रीमती सेवकली मरावी		अ.ज.जा.	सदस्य
16	श्रीमती जानकी देवी धुर्वे		अ.ज.जा.	सदस्य

## बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10

अ/ कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम व पता :-

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता/फोन नं०
1	श्री प्रबल सिपाहा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	एस०पी०कार्यालय के पीछे,फारेस्ट कालोनी, मण्डला । 250784
2	श्री के.के. श्रीवास्तव	अति०मु०का०अधि०	स्टेट बैंक कालोनी मण्डला मो०नं०-9424918094
3	श्री तफीम अहमद खान	वरि.लेखा अधिकारी	हाउसिंग बोर्ड कालोनी मण्डला । मो०नं०-9424613786
4	श्री जी.एस. सरोते	लेखा अधिकारी	लालीपुर मण्डला ।
5	श्रीमती आरती वानखेड़े	लेखाधिकारी	जबलपुर
6	श्री ऋषभ सिंह	परि.अधि. (वाटरशेड मिशन)	बिड़िया मण्डला मो.नं.- 9424635604
7	श्री पवन कुमार स्वर्णकार	जिला समन्वयक (टी.एस.सी. -एस.डी.)	हाउसिंग बोर्ड कालोनी मण्डला 9406531207
8	श्री संदीप चौधरी	परि.अधि. एन.आर.ईजी.	हाउसिंग बोर्ड कालोनी मण्डला । मो.नं.-9425832144
9	सुश्री बबीता कोल	परियोजना अर्थशास्त्री	लालीपुर मण्डला मो.नं.- 9755614278
10	श्री आर.पी. नामदेव	सहायक परि०अधिकारी	सुभाष वार्ड मण्डला-
11	श्री जे.के. बाजपेयी	सहायक परि०अधिकारी	रेल्वे स्टेशन रोड महाराजपुर मण्डला-251564 मो०नं०-9425483864
12	श्री कपिल तिवारी	सहायक परि. अधिकारी	नैनपुर मण्डला
13	श्री लक्ष्मीकांत भारती	तकनीकी सहायक	लालीपुर सरदार पटैलवार्ड मण्डला-9425837099
14	श्रीमती पूजा ब्हौरा	तकनीकी सहायक	लालीपुर सरदार पटैलवार्ड मण्डला-9993190942
15	श्री निखलेश गढ़वाल	तकनीकी सहायक	देवदरा रोड मण्डला-9425849098
16	श्री जी०डी०दुबे	तकनीकी सहायक	सिविल लाईन निवास
17	श्री जोनाथन केल्ली	तकनीकी सहायक	राजीव कालोनी मण्डला- 9425837273
18	श्री मनोज कुमार निर्मलकर	तकनीकी सहायक	देवदरा मण्डला-9424932491
19	श्री सुधीर कांसकार	प्रबंधक/स्टोर प्रभारी	सिंहवाहिनी वार्ड मण्डला-250445
20	श्री मुकेश खांडेकर	सहा. कृषि / उद्यानिकी	देवदरा मण्डला - 9691202636

21	श्री आर.के. शुक्ला	मुख्य लिपिक	संजय नगर बिंझिया मण्डला-260077
22	श्री प्रदीप सिंग	लेखापाल	तसला फैक्ट्री के पीछे चूना भट्टा मण्डला-251294
23	श्री अर्जुन उसराटे	लेखापाल	कोष्टा मोहल्ला मण्डला
24	श्री प्रवीण कुमार वाजपेयी	लेखापाल टीएससी-एसडी	म.नं. 149 आजाद वार्ड नाना घाट रोड मण्डला मो.नं. 9425388203
25	श्री प्रदीप चौरसिया	सहायक ग्रेड-2	देवदरा मण्डला
26	श्री वाय.के. बर्वे	सहायक ग्रेड- 2	देवदरा मण्डला-250284
27	श्री सी.बी. शिववंशी	सहायक ग्रेड- 2	रानी अवंती बाई वार्ड मण्डला 9826358493
28	श्री पी0एस0ठाकुर	सहा.ग्रेड तीन	औघटखपरी मण्डला
29	श्री एस0के0तिवारी	सहा.ग्रेड तीन	बिंझिया चौराहा मण्डला
30	श्री व्ही0के0श्रीवास	सहा.ग्रेड तीन	श्रीराम वार्ड मण्डला -250409
31	श्री एस.आर. शर्मा	सहा.ग्रेड तीन	कटरा रोड मण्डला-
32	श्री डी.एस. ठाकुर	सहा.ग्रेड तीन	शास0अस्पताल के पीछे रानी दुर्गावती वार्ड मण्डला-253015, 9425165239
33	श्री जे.के. रोहितास	सहा.ग्रेड तीन	डिण्डौरी नाका के पास मण्डला-254084
34	श्री संजय कुल्हाड़े	रू टेनों	डिण्डौरी नाका के पास मण्डला-206297
35	श्री मुन्नालाल बैरागी	वाहनचालक	जवाहर गंज सिविल लाईन मण्डला
36	श्री जयदास बैरागी	वाहनचालक	जवाहर गंज सिविल लाईन मण्डला
37	श्री मो. इस्माईल	वाहन चालक	राजीव कालोनी मस्जिद के पीछे मण्डला-260494
38	सुश्री संध्या नागले	कम्प्यूटर आपरेटर	पो. मे.कन्या छात्रावास जनपद पंचायत मण्डला-
39	श्री शैलेश उपाध्याय	दौवे0लि0	मिश्रा टाइपिंग के पीछे मण्डला-250567
40	सुश्री वर्षा सराफ	दौवे0लि0	सोनी मोहल्ला बुधवारी मण्डला-254177
41	श्री रामकुमार सिंगरौरे	भृत्य	किला वार्ड मण्डला-253772
42	श्री बखतराम रजक	भृत्य	जगन्नाथ स्कूल के सामने सिविल लाईन मण्डला
43	श्री काशीराम ठाकुर	भृत्य	वन विभाग के पास देवदरा मण्डला
44	श्री चन्द्रिका प्रसाद सिंगरौरे	भृत्य	किला वार्ड मण्डला
45	श्री दुर्गाप्रसाद कछवाहा	भृत्य	मिश्रा टाइपिंग के पास मण्डला
46	श्री झगरूलाल भारतीय	भृत्य	सेमरखापा मण्डला

47	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	भृत्य	महाराजपुर मण्डला
48	श्री रमेश देशमुख	भृत्य	देवदरा मण्डला
49	श्री दिलीप चौहान	स्वीपर	लालीपुर मण्डला
50	श्री शैलेश मिश्रा	अधीक्षक	बडी खैरी मुक्ति धाम के पास मण्डला-251395 मो0नं0-9425485081
51	श्री संदीप मोदी	सहा.ग्रेड दो	दिव्या नर्सिंग होम के पास बिंझिया मण्डला-252973, 9301120773
52	श्री रमेश कछवाहा	सहा.ग्रेड तीन	सुभाष वार्ड मण्डला-252828, मो0नं0942548504 1
53	श्री रमेश विश्वकर्मा	सहा0ग्रेड-3	रेशम धागाकरण इकाई के पीछे देवदरा मण्डला-254341
54	श्री नोखेलाल यादव	वाहन चालक	सिविल लाईन मण्डला-पीपी-252020
55	श्री दौलतराम रजक	भृत्य	जिला पंचायत मण्डला कार्यालय के पीछे मण्डला
56	श्री पुहुपसिंह उइके	भृत्य	जिला पंचायत मण्डला कार्यालय के पीछे मण्डला
57	श्री सहदेव सिंह मरावी	चौकीदार	राजीव कालोनी मण्डला
58	श्री सुखूलाल वरकडे	भृत्य	लालीपुर मण्डला
59	श्री आर.एस.बघेल	सहा.संचा. हाथकरघा	स्टेटबैंक चौराहा मण्डला-9425033538
60	श्री पदमज बशेशंकर	क्वालिटी मानिटर	हारुसिंग बोर्ड कालोनी मण्डला-9827322107
61	श्री तेहरसिंह मरावी	डाटा मैनेजर संविदा	डिण्डौरी नाका मण्डला - 9425838313
62	श्री राजेन्द्र सेन्द्राम	सहा0ग्रेड-3	महाराजपुर मण्डला-9425417170
63	श्री अभय तिवारी	सहा0ग्रेड-2	नावघाट मण्डला-254155-251138
64	श्री टी.आर. कोष्टा	सहा.ग्रेड - 2	श्रीरामवार्ड मण्डला

ब/ कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें :-

क्र.	अधि/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन	प्राप्त होने वाली सुविधायें		
				वाहन	आवास	टेलिफोन
1	श्री प्रबल सिपाहा,	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	44685.00	वाहन	आवास	टेलिफोन
2	श्री के.के. श्रीवास्तव	अति०मु०का०अधि०	35278.00			
3	श्री तफीम अहमद खान	वरि.लेखा अधिकारी	22650.00			
4	श्री जी.एस. सरोते	लेखा अधिकारी	31204.00			
5	श्रीमती आरती वानखेडे	लेखाधिकारी	18190.00			
6	श्री एस.के. राय	परि. अधिकारी	38468.00			
7	श्री ऋषभ सिंह	परि.अधि. (वाटरशेड मिशन)	22650.00			
8	श्री पवन कुमार स्वर्णकार	जिला समन्वयक (टी.एस.सी. -एस.डी.)	15020.00			
9	श्री संदीप चौधरी	परि.अधि. एन.आर.ई.जी.	14683.00			
10	सुश्री बबीता कोल	परियोजना अर्थशास्त्री	14846.00			
11	श्री आर.पी. नामदेव	सहायक परि०अधिकारी	26043.00			
12	श्री जे.के. बाजपेयी	सहायक परि०अधिकारी	23357.00			
13	श्री कपिल तिवारी	सहायक परि. अधिकारी	14846.00			
14	श्री ए.के. दुबें	सहायक यंत्री	37017.00			
15	श्री डी.एस. आर्मो	सहायक यंत्री	29401.00			
16	श्री लक्ष्मीकांत भारती	तकनीकी सहायक	12266.00			
17	श्रीमती पूजा ब्हौरा	तकनीकी सहायक	12266.00			
18	श्री निखलेश गढ़वाल	तकनीकी सहायक	12266.00			
19	श्री जी०डी०दुबे	तकनीकी सहायक	23644.00			
20	श्री जोनाथन केल्वी	तकनीकी सहायक	18756.00			
21	श्री मनोज कुमार निर्मलकर	तकनीकी सहायक	16702.00			
22	श्री सुधीर कांसकार	प्रबंधक/स्टोर प्रभारी	21399.00			
23	श्री मुकेश खांडेकर	सहा. कृषि / उद्यानिकी	10350.00			
24	श्री आर.के. शुक्ला	मुख्य लिपिक	20666.00			
25	श्री प्रदीप सिंग	लेखापाल	23211.00			
26	श्री अर्जुन उसराठे	लेखापाल	21051.00			
27	श्री प्रवीण कुमार वाजपेयी	लेखापाल टीएससी-एसडी	7200.00			
28	श्री सुनील दुबे	लेखापाल(एन.आर.ई.जी.एस.)	8920.00			
29	श्री दिनेश गौतम	आडीटर	11025.00			

30	श्री एस.एस. वर्मा	आडीटर	9938.00			
31	श्री प्रदीप चौरसिया	सहायक ग्रेड-2	20964.00			
32	श्री वाय.के. बर्वे	सहायक ग्रेड- 2	18643.00			
33	श्री सी.बी. शिववंशी	सहायक ग्रेड- 2	18000.00			
34	श्री पी0एस0ठाकुर	सहा.ग्रेड तीन	18269.00			
35	श्री एस0के0तिवारी	सहा.ग्रेड तीन	18050.00			
36	श्री व्ही0के0श्रीवास	सहा.ग्रेड तीन	15614.00			
37	श्री एस.आर. शर्मा	सहा.ग्रेड तीन	18175.00			
38	श्री डी.एस. ठाकुर	सहा.ग्रेड तीन	15733.00			
39	श्री यू.एस. मिश्रा	सहा.ग्रेड तीन				
40	श्री जे.के. रोहितास	सहा.ग्रेड तीन	11355.00			
41	श्री संजय कुल्हाड़े	र टेनों	15286.00		आवास	
42	श्री मुन्नालाल बैरागी	वाहनचालक	19052.00			
43	श्री जयदास बैरागी	वाहनचालक	16764.00			
44	श्री मो. इस्माईल	वाहन चालक	16086.00			
45	सुश्री संध्या नागले	कम्प्यूटर आपरेटर	5500.00			
46	श्री शैलेश उपाध्याय	दै0वे0लि0	5275.00			
47	कु. वर्षा सराफ	दै0वे0लि0	4775.00			
48	श्री रामकुमार सिंगरौरे	भृत्य	13276.00			
49	श्री बखतराम रजक	भृत्य	12333.00			
50	श्री काशीराम ठाकुर	भृत्य	11945.00			
51	श्री चन्द्रिका प्रसाद सिंगरौरे	भृत्य	11740.00			
52	श्री दुर्गाप्रसाद कछवाहा	भृत्य	11740.00			
53	श्री झगरूलाल भारतीय	भृत्य	11740.00			
54	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	भृत्य	11551.00			
55	श्री रमेश देशमुख	भृत्य				
56	श्री दिलीप चौहान	स्वीपर	1500.00			
57	श्री शैलेश मिश्रा	अधीक्षक	24940.00			
58	श्री संदीप मोदी	सहा.ग्रेड दो	20444.00			
59	श्री रमेश कछवाहा	सहा.ग्रेड तीन	18272.00			
60	श्री रमेश विश्वकर्मा	सहा0ग्रेड-3	18815.00			
61	श्री नोखेलाल यादव	वाहन चालक	15613.00			
62	श्री दौलतराम रजक	भृत्य	12667.00			
63	श्री पुहुपसिंह उइके	भृत्य	12667.00			
64	श्री सुक्खूलाल वरकडे	भृत्य	8796.00			
65	श्री आर.एस.बघेल	सहा.संचा. हाथकरघा	29408.00			

66	श्री पदमज बशेशंकर	क्वालिटी मानिटर	7000.00		
67	श्री तेहरसिंह मरावी	डाटा मैनेजर संविदा	9923.00		
68	श्री राजेन्द्र सेन्द्राम	सहा0ग्रेड-3	13413.00		
69	श्री अभय तिवारी	सहा0ग्रेड-2	16567.00		
70	श्री टी.डी. कोष्टा	सहा.ग्रेड - 2	14453.00		
71	श्री अनिल पांडे	सहा.ग्रेड - 2	13182.00		
72	श्री पुहप साहू	सहा0ग्रेड-3	10570.00		

बिन्दु क्रमांक-11

कार्यालय के लिए वर्षानुसार मदवार, बजट आबंटन तथा  
उसके उपयोग सम्बंधी जानकारी :-2009-10  
(रु. लाख में)

S.No.	Budget Head	Name of Work	Allocation	Expenditure
1	2	3	5	
1	80-2216	इंदिरा आवास योजना	688.24	302.275
2	80-52-15-2501 8775-8776	प्रशासन योजना (नवम्बर 2010 तक)	0	120.881
3	80-82-15-2505 8775-8776	स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना	1091.74	356.95
4	80-2515-5847	जिला पंचायत की सामान्य प्रयोजन हेतु अनुदान	8.721	8.721
5	80-2515-8200	सचिवीय व्यवस्था	105.815	105.815
6	80-2515-4610	स्टाम्प शुल्क	11.609	35.00
7	80-2515-6698	वाणिज्यकर	0	0
8	80-2515-7100	पंचायत पदाधिकारियों का प्रशिक्षण	0	0
9	80-2515-8209	पंचा.पदाधिकारियों का मानदेय एवं अन्य सुविधायें	0	0
10	80-2515-8392	जिला पंच सम्मेलन	0.482	0.482
11	80-52-15-2215 -5206	टी.एस.सी. योजना (नवम्बर 2010 तक)	285.79	92.29
12	80-5215	बी.आर.जी.एफ.	1257.887	843.383

बिन्दु क्रमांक-12

विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यों सम्बंधी जानकारी :-

क्र.	योजना का नाम	विभाग का नाम	वर्ष	प्राप्त आबंटन (रु. लाख में)	लाभान्वितों की संख्या
1	2	3	4	5	6
1	13वाँ वित्त आयोग	ग्रामीण विकास विभाग	2010-11	276.35	
2	बी.आर.जी.एफ. कार्यक्रम	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	1257.887	486
3	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	384.28	698
4	हरियाली परियोजना/ एकीकृत पडत भूमि विकास कार्यक्रम	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	29.88	
5	जल ग्रहण क्षेत्र प्रबंधन मिशन योजना (आई.डब्ल्यू.एम.पी.)	ग्रामीण विकास विभाग	2010-11	141.66	
6	नवीन इंदिरा आवास योजना	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	470.75	1770
7	नवीन इंदिरा आवास (उन्नयन) योजना	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	53.25	459
8	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	पंचायत विभाग	2009-10	740.16	45545
9	राष्ट्रीय वृद्धा पेंशन योजना	पंचायत विभाग	2009-10	684.00	24456
10	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	पंचायत विभाग	2009-10	111.00	724
11	मध्याह्न भोजन कार्यक्रम	शिक्षा विभाग	2009-10	567.86	196109
12	समग्र स्वच्छता अभियान	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	303.15	4617 बीपीएल 7243 एपीएल
13	स्वजलधारा योजना	ग्रामीण विकास विभाग	2010-11	19.15	
14	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना	ग्रामीण विकास विभाग	2009-10	22597.44	128752

## बिन्दु क्रमांक-13

क्र.	छूट का प्रकार	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	छूट का अनुमानित मूल्य
1	2	3	4	5	6	7
-----निरंक-----						

## बिन्दु क्रमांक- 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्डकॉपी, इलेक्ट्रॉनिक फार्म)	कार्यालय जिला पंचायत-मण्डला में कम्प्यूटराईज की व्यवस्था है, जिसके अंतर्गत योजनाओं के कम्प्यूटराईजेशन कार्य किया जाता है ।
--	--

## बिन्दु क्रमांक- 15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेत सुविधाएं जैसे-पुस्तकालय, पब्लिक काउन्टर आदि ।	कार्यालय जिला पंचायत -मण्डला में अध्ययन कक्ष की व्यवस्था की जा रही है ।
---	---

## बिन्दु क्रमांक- 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

- (1) नाम :- श्री प्रबल सिपाहा  
पदनाम :- मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
कार्यालय :- जिला पंचायत-मण्डला, जिला-मण्डला  
पता :- एस0पी0आफिस के पीछे फारेस्ट कालोनी, मण्डला  
फोन नंबर :- (07642)-250784, मो.नं.- 9424419090

सहायक लोक सूचना अधिकारी एवं नोडल अधिकारी :-

- (1) नाम :- श्री के.के. श्रीवास्तव  
पदनाम :- अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
कार्यालय :- जिला पंचायत-मण्डला, जिला-मण्डला  
पता :- स्टेट बैंक कालोनी, मण्डला  
फोन नंबर :- मो.नं.-94224918094

## बिन्दु क्रमांक- 17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उन जानकारी का भी आलेखन किया जाए.	निरंक
---	-------

मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
जिला पंचायत मण्डला